



Индивидуальный предприниматель Солодова Светлана Леонидовна



«Утверждаю»

«25» августа 2022 г.

Индивидуальный предприниматель

Солодова С.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации у Индивидуального предпринимателя Солодовой С.Л. (Школе иностранных языков «Юнисити») (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

1.2. Освоение образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на: обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных образовательной программой за период времени (триместр, год).

Промежуточная аттестация проводится по всем программам обучения, не зависимо от возраста обучающегося. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, по итогам триместра, а также годовую аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура, независимо от результатов триместровой аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения учащимся самооценки;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником на основании рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 5-ти балльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в «Журнале посещаемости и успеваемости» в виде отметки по 5-балльной системе и в дневниках обучающихся.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю, включенным в этот план.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения Дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме или дать комментарий в Дневнике обучающегося.

2.10. Отметка обучающемуся за триместр выставляется на основе результатов тестовой работы и выставляется как зачет за период обучения.

2.11. Оценка за год выставляется на основании итогового экзамена.

2.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине тестовой триместровой работы обучающийся может аттестоваться на основании итогового экзамена.

Также обучающийся имеет право на перенос сроков текущего контроля успеваемости. Новые сроки проведения текущего контроля определяется совместно Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Обучающийся сдает пропущенный тест или экзамен педагогическому работнику.

2.13. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок Дневнике обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменные ответы на вопросы теста;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4 Форма и сроки проведения годовой аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения за 2 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации и далее доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия один урок.

3.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся Администрацией Учреждения;
- Содержание тестов и материалов экзамена должны соответствовать рабочей программе.

3.7. Расписание проведения годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в журнале и в дневнике обучающегося.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по процентной системе.

3.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой аттестации хранятся в делах Учреждения в течение полугода.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке Администрацией Учреждения.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся записывая в дневник учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с согласованием с родителями (законными представителями).

3.15. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в Администрации в течение полугода.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются Администрацией с педагогическими работниками.

4. Порядок перевода учащихся на следующий уровень обучения

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся на следующий уровень обучения. Обучающиеся, не освоившие программу не допускаются к обучению на следующих уровнях обучения.

4.2. После успешного освоения соответствующей образовательной программы обучающемуся выдается Сертификат об окончании программы установленного образца, который является основанием для перехода Обучающегося на следующую программу обучения.

4.3. При сдаче экзамена с результатом менее 65 % или неявке на экзамен, обучающемуся не выдается Сертификат и обучающийся не переводится на следующую программу обучения. Обучающийся имеет право пересдать экзамен.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующую программу обучения условно.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по программе обучения.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Правила проведения промежуточной аттестации (зачета) и экзамена для учителей:

6.1. Преподаватель получает **все материалы** необходимые для проведения зачетов и экзамена **в начале каждого учебного года**.

6.2. Материалы для учеников преподаватель получает **не менее чем за три дня** до проведения зачета или экзамена.

6.3. При подготовке учеников к зачетам и экзамену, **обязательно** используйте виды заданий подобные тем, что встречаются в зачетных и экзаменационных материалах.

6.4. Результаты зачетов и экзамена оцениваются в баллах. Затем, сумма баллов за письменную и устную части складывается и высчитывается **общий результат в процентах!**

6.5. Зачет или экзамен считается сданным успешно, если полученный результат составляет **не менее 65 %**. Фамилии учеников сдавших зачет или экзамен с результатом **менее 70 %** необходимо незамедлительно сообщить Директору Учреждения.

6.6. Сведения о результатах зачетов и экзамена **обязательно** заносятся в ведомости посещаемости, журналы и дневник каждого ученика.

6.7. Каждый зачет и экзамен состоит из 2-х частей: письменной и устной

- **Письменная часть** выдается в виде готового теста для каждого уровня и учебника.

Продолжительность выполнения теста от 45 минут до 90 минут (в зависимости от уровня).

- **Устная часть** проводится на основе тематического текста.

Работа с текстом включает следующие задания:

- прочитать небольшой отрывок вслух;
- ответить на несколько вопросов по тексту (не менее 3-х);
- выразить свое отношение к теме текста.

Начиная с уровня Pre-Intermediate и выше, для обучающихся II возрастной ступени, **устная часть** может включать презентацию заранее подготовленной темы и беседу по этой теме.